

## Шаг 1. Зарегистрироваться в личном кабинете [intadmis.chuvsu.ru](http://intadmis.chuvsu.ru)

← → ↻ [intadmis.chuvsu.ru/auth/login](http://intadmis.chuvsu.ru/auth/login)

Личный кабинет абитуриента

E-mail:

Пароль:

[Забыли пароль?](#)

## Шаг 2. Заполнить форму.

[intadmis.chuvsu.ru/registration/regform](http://intadmis.chuvsu.ru/registration/regform)

### Регистрация в личном кабинете абитуриента

Внимательно заполните все поля формы и нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ**. Если Вы правильно указали адрес электронного почтового ящика, то на него придет письмо. Для завершения регистрации перейдите по ссылке в этом письме. После этого Вы получите доступ к системе в соответствии с Вашими учетными данными

Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный адрес электронной почты и пароль для [входа в личный кабинет](#)

Фамилия:	<input type="text" value="Мохамед"/>
Имя:	<input type="text" value="Ахмед"/>
Отчество:	<input type="text" value="Махмуд"/>
Ваш e-mail:	<input type="text" value="xxxx@gmail.com"/>
Пароль:	<input type="password" value="....."/>
Повторите пароль:	<input type="password" value="....."/>

Нажимая кнопку «Отправить», я подтверждаю, что прочитал(а) и соглашаюсь с Условиями передачи информации (<https://click.ru/Nsw@s>) и Политикой ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (<https://click.ru/NswGH>) в отношении обработки персональных данных.

Подтверждаю согласие

## Шаг 3. Проверить свой почтовый ящик. На него должно прийти письмо от «Приёмной комиссии Чувашского государственного университета». Пройти по ссылке из письма

Вы получили данное письмо, так как зарегистрировались в личном кабинете абитуриента Чувашского государственного университета имени И.Н.Ульянова. Для завершения процедуры регистрации перейдите по ссылке: [da5fd733b7db1bab9246f3e5812156a6](https://click.ru/NswGH). На Ваш электронный адрес будут высланы наименование учетной записи (login) и пароль.

Данное письмо сформировано автоматически и на него не нужно отвечать. Если Вы не проходили регистрацию, просто проигнорируйте это письмо. Если у Вас возникли проблемы с регистрацией, звоните по телефону (8352) 45-23-39.

Шаг 4. Подготовить обязательные документы. Остальные документы необходимо будет подать, когда Вы приедете в Россию. Перевод документов на русский язык необходимо сделать в консульстве России в вашей стране.

intadmis.chuvsu.ru/maindata

I.N.Ulianov Chuvash State University

You are logged in as filvee@mail.ru  
[Выйти \(quit\)](#)

Personal Account of an International Applicant

Главная страница (Home)

Добро пожаловать в личный кабинет абитуриента Чувашского государственного университета имени И.Н.Ульянова!

Welcome to the Personal Account of I. N. Ulianov Chuvash State University

Для подачи заявления необходимо подготовить скан-копию или фото документов из следующего списка:

- **обязательно:** паспорт;
- **обязательно:** нотариально заверенный перевод паспорта;
- **обязательно:** документ об образовании;
- **обязательно:** нотариально заверенный перевод документа об образовании;
- **при нахождении на территории РФ или въезде в РФ в визовом порядке:**
  - действующая виза (цель въезда «Учеба»);
  - миграционная карта (цель въезда "Учеба");
  - действующая регистрация (с 2-х сторон);
- **при необходимости:**
  - свидетельство о признании образования (выдается ФГБУ «Главэкспертцентр», г. Москва, Ленинский проспект, д. 2а, этаж 6а. Сайт: nic.gov.ru);
  - свидетельство об окончании подготовительного отделения;
- **при наличии:** медицинская справка 086/у;
- **при наличии:** сертификат об отсутствии заболевания, вызываемого ВИЧ-инфекцией.

Консультации по телефону +7(8352) 45-26-85.

To submit an application, you need to prepare a scan-copy or photo of documents from the following list:

- **required:** passport
- **required:** notarized translation of passport
- **required:** document of education
- **required:** notarized translation of document of education
- **when staying on the territory of the Russian Federation or entering the Russian Federation in a visa order:**
  - valid visa (purpose of entry "Study")
  - current registration card (purpose of entry "Study")
  - migration card
- **if necessary:**
  - certificate of recognition of education
  - certificate of completion of preparatory department
- **if available:** medical certificate 086/u
- **if available:** HIV-negative certificate

Consultations by phone +7 (8352) 45-26-85

Шаг 5. Заполнить разделы «Личные данные», «Паспортные данные» и «Контактная информация». В разделе «Паспортные данные» необходимо загрузить скан паспорта вместе с переводом на русский язык (одним документом).

intadmis.chuvsu.ru/maindata

I.N.Ulianov Chuvash State University

You are logged in as filvee@mail.ru  
[Выйти \(quit\)](#)

Personal Account of an International Applicant

Главная страница (Home)

Личные данные (Personal details)

Паспортные данные (Passport details)

Контактная информация (Contact details)

Документы для заполнения (Documents for filling in)

Загрузка отсканированных документов (Scan uploading)

Добро пожаловать в личный кабинет абитуриента Чувашского государственного университета имени И.Н.Ульянова!

Для подачи заявления необходимо подготовить скан-копию или фото документов из следующего списка:

- **обязательно:** паспорт;
- **обязательно:** нотариально заверенный перевод паспорта;
- **обязательно:** документ об образовании;
- **обязательно:** нотариально заверенный перевод документа об образовании;
- **при нахождении на территории РФ или въезде в РФ в визовом порядке:**
  - действующая виза (цель въезда «Учеба»);
  - миграционная карта (цель въезда "Учеба");
  - действующая регистрация (с 2-х сторон);
- **при необходимости:**

Шаг 6. В разделе «Документы для заполнения» скачать документы, выделенные желтым цветом. Их необходимо заполнить и загрузить в следующем разделе (Шаг 7).

# I.N.Ulianov Chuvash State University

You are logged in as filvee@mail.ru  
[Выйти \(quit\)](#)



## Personal Account of an International Applicant

### Документы для заполнения (Documents for filling in)

- [Заявление о приеме на бакалавриат/специалитет \(Application for admission to bachelor's / specialist's program\)](#)
- [Заявление о приеме в магистратуру \(Application for admission to master's program\)](#)
- [Заявление о приеме в ординатуру \(Application for admission to residency\)](#)
- [Заявление о приеме в аспирантуру \(Application to postgraduate training program\)](#)
- [Заявление о согласии на обработку персональных данных \(Consent to personal data processing\)](#)
- [Заявление о согласии на зачисление \(бюджет\) \(Consent to enrollment \(state-subsidized\)\)](#)
- [Заявление о согласии на зачисление \(контракт\) \(Consent to enrollment \(contract\)\)](#)
- [Заявление о согласии на зачисление в магистратуру \(бюджет\) \(Consent to enrollment \(master's\) \(state-subsidized\)\)](#)
- [Заявление о согласии на зачисление в магистратуру \(контракт\) \(Consent to enrollment \(master's\) \(contract\)\)](#)
- [Заявление о согласии на зачисление\\_ординатура \(Consent to enrollment \(residency\)\)](#)
- [Заявление о согласии на зачисление\\_аспирантура \(Consent to enrollment \(postgraduate\)\)](#)
- [Заявление об отзыве согласия на зачисление \(Withdrawal of consent to enrollment\)](#)
- [Анкета \(Application form\)](#)

Шаг 7. Выбрать тип документа и загрузить его скан. Если в перечне документ отсутствует (например, Анкета), нужно выбрать «Другой документ».

# I.N.Ulianov Chuvash State University

You are logged in as filvee@mail.ru  
[Выйти \(quit\)](#)



## Personal Account of an International Applicant

### Загрузка отсканированных документов (Scan uploading)

#### Добавление сканированной копии документа (Scan uploading)

Тип документа (Document type):

Загрузить скан-копию документа (Upload the scan):

Шаг 8. После того, как вы загрузили все необходимые документы, необходимо перейти в раздел «Поддача заявления» и нажать кнопку «Подать заявление».

Personal Account of an International Applicant 

Поддача заявления (Application submission)

Главная страница (Home)  
Личные данные (Personal details)  
Паспортные данные (Passport details)  
Контактная информация (Contact details)  
Документы для заполнения (Documents for filling in)  
Загрузка отсканированных документов (Scan uploading)  
Сообщения (Messages)  
**Поддача заявления (Application submission)**

Подать заявление (Submit)

Вам следует распечатать необходимые документы (заявление о приеме, заявление о согласии на зачисление и т.д.), подписать их, а затем загрузить скан-копии этих документов в разделе «Загрузка документов». **Только при наличии всех необходимых подписей документ приобретает юридическую силу.**

После этого ваше заявление переходит в статус «Поданные». После того, как приемная комиссия рассмотрит ваши документы, вы получите ссылку на ваш адрес электронной почты на прохождение экзамена в дистанционной форме.

Удачи вам!